

Manual de Ingreso inicial Plataforma Profes Ok.

Presentación

La siguiente guía ha sido confeccionada con el proposito de orientar a los usuarios de ProfesOk en su primer inicio de sesión en la plataforma ProfesOK. Si desea utilizar la funciones del sistema por favor revise los manuales que se encuentran en su pantalla de inicio cuando ingrese por primera vez.

Paso 1

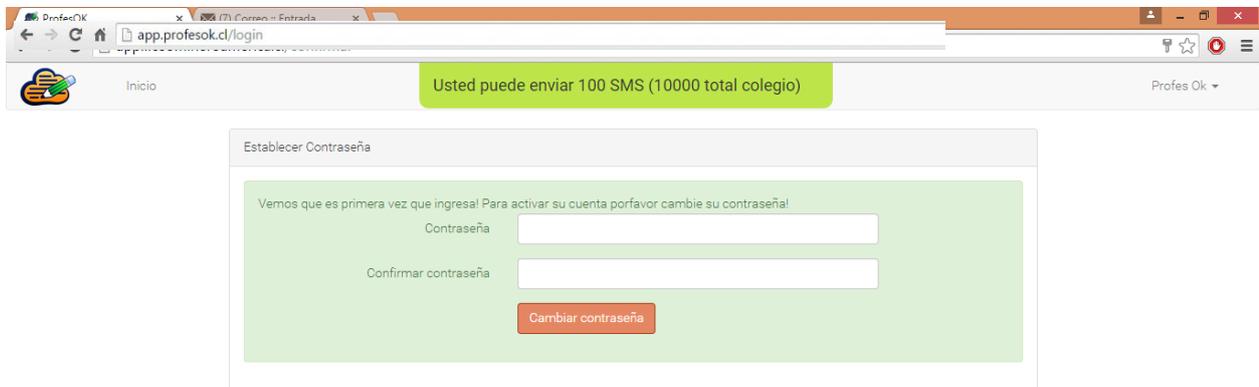
Por favor ingrese al sistema. Puede utilizar cualquier navegador web, como chrome, internet explorer o mozilla Firefoz. La primera imágen que se presentará es la siguiente:



The screenshot shows the login page of the ProfesOK platform. The page has a green background and a white login form in the center. The form includes the ProfesOK logo at the top, followed by the text 'La forma inteligente de comunicarse con los padres'. Below this, there are two input fields: one for the email address (containing 'contacto@profesok.cl') and one for the password (containing a masked password). A green button labeled 'Iniciar Sesión' is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a link that says '¿Olvido su contraseña? Haga click aqui'. Two green callout boxes with arrows point to the email and password fields. The first callout box contains the text 'Ingrese su correo electrónico registrado'. The second callout box contains the text 'Ingrese su contraseña inicial. Esta será entregada por el administrador o puede haber sido enviada a su correo electrónico*.'

Paso 2

En su primer ingreso, el sistema le exigirá, por motivos de seguridad, establecer una contraseña personal. Le recomendamos utilizar una contraseña que solo usted conozca, si en algún momento la olvida podra recuperarla a través de la opción ¿Olvido su contraseña? En la página de inicio.

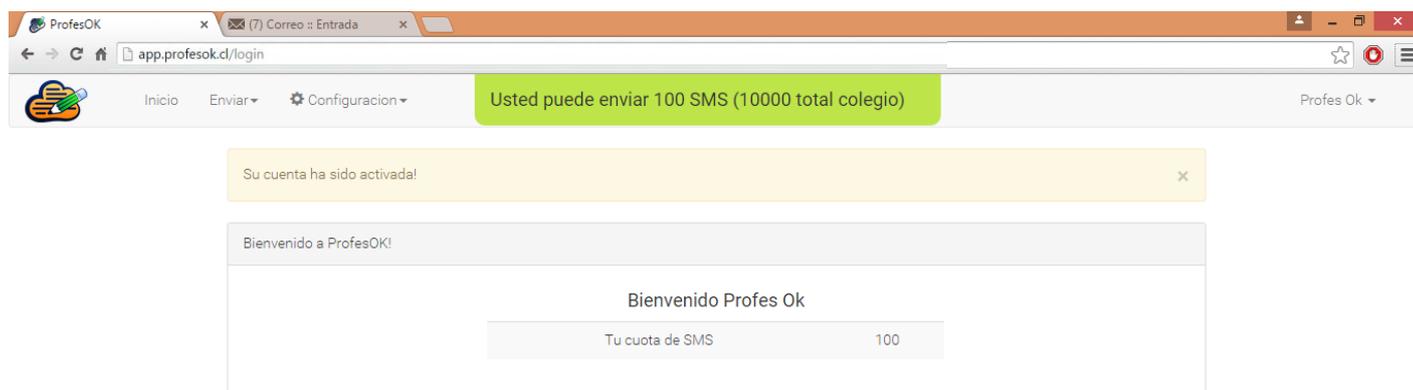


The screenshot shows the 'Establecer Contraseña' (Set Password) page. At the top, there is a green notification banner that says 'Usted puede enviar 100 SMS (10000 total colegio)'. Below the banner, the page title is 'Establecer Contraseña'. The main content area has a light green background and contains the text 'Vemos que es primera vez que ingresa! Para activar su cuenta porfavor cambie su contraseña!'. There are two input fields: 'Contraseña' and 'Confirmar contraseña'. Below these fields is a red button labeled 'Cambiar contraseña'.

* Si no ha recibido un correo por favor revise su bandeja de Spam o correo no deseado. Si no puede recibir correos de profes ok por favor agregue la dirección de e-mail **no-responder@profesok.cl** a su lista de contactos. Si no sabe cómo agregar un email a una lista de contactos le invitamos a revisar la guía “Agregar Profes Ok a mi lista de contactos”, disponible en www.profesok.cl. Si no logra ingresar contáctenos mediante el mail contacto@profesok.cl.

Paso 3

Luego de fijar su contraseña personal su cuenta quedará activada, esto significa que ya puede utilizar el sistema ProfesOk.



Estimado Colega si tiene dudas sobre el uso de la plataforma “Profes Ok” le recomendamos revisar la guías rápidas de uso de sistema que se encuentran disponibles en la pantalla de bienvenida.

Si no puede ingresar de ninguna manera a su cuenta consulte al administrador del sistema en su liceo o escuela.

Puede utilizar la plataforma de soporte creando un ticket con sus datos en la siguiente dirección www.profesok.cl/soporte.

